



# CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

SETTORE XII RISORSE UMANE

Servizio Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale

**Avviso Pubblico per la stabilizzazione di una unità di personale in servizio presso il Comune di Misterbianco, con contratto a tempo pieno e determinato, reclutata per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione con contratto a tempo pieno e indeterminato.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*VISTO l'art. 97 della Costituzione;*

*VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla legge 22 giugno 2022 n. 79 recante "Misure per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza in materia di pubblica amministrazione e università e ricerca";*

*VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";*

*VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";*

*VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";*

*VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino della disciplina sul diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;*

*VISTO il decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";*

*VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, e successive modificazioni, concernente "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";*

*VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. del 16 giugno 2023 n. 82;*

*VISTO il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";*

*VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);*

*VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio";*

*VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE";*

*VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche e integrazioni, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";*

*VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali;*

*VISTO il Programma triennale del fabbisogno di personale 2024 - 2026 approvato con Deliberazione di G.M. n. 119 del 04.06.2024;*

*VISTO il Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche";*

*VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";*

*VISTI la L. 10/04/1991 n. 125, il D.Lgs. 23/05/2000 n. 196, il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198, con cui è stato approvato il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246;*

*VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;*

*VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000;*

*VISTO l'articolo 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, così come modificato con Legge di conversione n. 76 del 28 maggio 2021, che ha introdotto alcune procedure semplificate per lo svolgimento dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale della pubblica amministrazione;*

*VISTO l'art. 3 del D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 che ha introdotto, con il nuovo art. 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001, a regime, una nuova procedura semplificata per lo svolgimento dei concorsi pubblici relativi al reclutamento del personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni, ad eccezione di quello in regime di diritto pubblico. Nello stesso tempo sono stati abrogati i commi da 1a a 7 del D.L. n. 44/2021;*

*VISTO il vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e di espletamento dei Concorsi, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri della Giunta Municipale) n. 12 del 18.02.2021, come modificato e integrato con Deliberazione di G.M. n. 2 del 02.01.2023;*

*VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri della Giunta Municipale) n. 137 del 23.09.2021;*

*VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 119 del 04.06.2024 con cui è stata approvata, nell'ambito della vigente normativa in materia di assunzioni di personale da parte degli Enti Locali, la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026;*

*VISTO l'art. 50, co. 17-bis, del D.L. n. 13 del 24.02.2023, secondo cui gli enti locali assegnatari del personale assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, possono procedere, al fine di valorizzare la professionalità acquisita dal suddetto personale, alla stabilizzazione nei propri ruoli del medesimo personale, nei limiti dei posti disponibili nella vigente dotazione organica, che abbia prestato servizio continuativo per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta;*

*ACCERTATA la disponibilità del posto in trattazione nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione nella dotazione organica del Comune di Misterbianco;*

*RITENUTO di dover procedere all'emanazione dell'avviso pubblico per la stabilizzazione di personale non dirigenziale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Misterbianco reclutato per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ai sensi degli artt. 4, comma 1, decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13 convertito in legge n. 21 aprile 2023 n. 41 e 35-bis del decreto-legge 9 agosto 2022, n.115, convertito in legge 21 settembre 2022 n. 142, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione del personale non dirigenziale del ruolo del Comune di Misterbianco;*

*VISTA la propria determinazione settoriale n. 2648 del 12.09.2024, con cui è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione;*

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1**

#### **Avviso di stabilizzazione**

1. È indetto ai sensi dell'art. 50, co. 17-bis, del D.L. n. 13 del 24.02.2023, convertito con modificazioni in legge n. 41/2023, l'avviso pubblico per la stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato nei ruoli del Comune di Misterbianco, di n. 1 unità di personale non dirigenziale a tempo determinato in servizio presso questo stesso ente e reclutato per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, da inquadrare nell'Area Funzionari e della Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

### **Art. 2**

#### **Requisiti di ammissione**

1. È ammesso a partecipare alla suddetta procedura di selezione finalizzata alla stabilizzazione a tempo indeterminato e pieno nei ruoli del Comune di Misterbianco il personale non dirigenziale in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere stato reclutato tramite apposita procedura concorsuale per la selezione del personale non dirigenziale, da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 179, della legge n. 178/2020, mediante concorso pubblico bandito ai sensi dell'art. 1, comma 181 della stessa legge n. 178/2020;
- b) avere maturato almeno 24 mesi di servizio alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Comune di Misterbianco per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – i 24 mesi di servizio possono essere stati maturati anche computando altri periodi, sempre dello stesso tipo di servizio, svolti presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) avere conseguito valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta;
- d) essere, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, in servizio presso il Comune di Misterbianco con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

La valutazione positiva inerente l'attività lavorativa svolta deve essere attestata da idonea documentazione sottoscritta dal responsabile di struttura presso cui presta servizio il personale che intende partecipare alla presente procedura di stabilizzazione e dovrà essere allegata, a pena di esclusione, alla domanda di ammissione alla procedura.

2. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### **Art. 3**

#### **Termini e modalità di presentazione delle domande**

1. Il presente avviso di selezione è pubblicato sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: «<https://www.inpa.gov.it>» - ed è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Misterbianco.
2. La domanda può essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale «inPA».
3. Il candidato deve inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.
4. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.
5. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine di quindici giorni, che viene fissato **alle ore 14 del giorno 02.10.2024**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale «inPa» e sulla sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso* del sito istituzionale del Comune di Misterbianco. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e inderogabilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
6. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
7. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA». Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.
8. Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line.
9. La presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
10. Il candidato può modificare o integrare la domanda inviata, nelle medesime modalità sopra descritte, sino alla data di scadenza del bando. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

### **Art. 4**

#### **Ammissione dei candidati**

1. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente avviso, l'amministrazione dispone in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva.
2. L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

### **Art. 5**

#### **Commissione esaminatrice**

1. Con successivo provvedimento sarà nominata la Commissione esaminatrice, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità, prevenzione del fenomeno della corruzione e pari opportunità previste dagli artt. 35, 35-bis e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

2. Il Presidente e i membri della Commissione potranno essere scelti anche tra il personale in quiescenza da non più di tre anni dalla data di pubblicazione del presente avviso.
3. La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica e/o mediante strumenti di videoconferenza, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni e la regolarità e l'integrità della procedura.

## **Art. 6**

### **Prova d'esame**

1. La prova d'esame consiste nello svolgimento di un colloquio selettivo.
2. La prova consisterà nella verifica oggettiva, mediante colloquio, sui seguenti aspetti:
  - a) conoscenza delle attività lavorative oggetto di selezione, con riferimento agli aspetti teorici, ai concetti basilari nonché alle nozioni specifiche;
  - b) capacità tecniche ed esecutive relative allo svolgimento della predetta attività;
  - c) effettivo possesso delle specifiche competenze indicate per la posizione;
  - d) conoscenza della lingua inglese.
3. Il colloquio si intende superato con una valutazione di idoneità del candidato. La Commissione esaminatrice indica con motivazione sintetica le ragioni della attribuzione di eventuali inidoneità.
4. Il calendario delle prove d'esame, con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno, verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Misterbianco al seguente indirizzo: <https://www.comune.misterbianco.ct.it>, nella sezione "Amministrazione trasparente", almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse, con valore di notifica a tutti gli effetti.
5. Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione che sarà indicata con successivo provvedimento dell'Amministrazione e di cui sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Misterbianco contestualmente alla pubblicazione del calendario della prova. Nel caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della prova potrà avvenire mediante strumenti di videoconferenza, di cui saranno date specifiche indicazioni con successivo eventuale provvedimento della Commissione esaminatrice, che garantiscano l'identificazione dei partecipanti, la pubblicità, la regolarità e l'integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali. In ogni caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale, che impedisca la partecipazione ad uno o più candidati alle prove svolte in modalità telematica e, la cui causa tecnica non sia imputabile al candidato, l'Amministrazione prevede, su istanza dell'interessato, apposite prove di recupero nel rispetto delle medesime garanzie di cui al comma precedente.

## **Art. 7**

### **Assunzione in servizio**

1. La Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati che hanno sostenuto il colloquio selettivo e sono risultati idonei. Tale elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Misterbianco. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
2. Il candidato dichiarato vincitore verrà assunto con contratto individuale, finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e inquadrati nell'Area Funzionari della Elevata Qualificazione, ruolo del personale non dirigenziale del Comune di Misterbianco e nella famiglia professionale corrispondente al profilo professionale ricoperto durante lo svolgimento dell'attività lavorativa in regime di contratto a tempo determinato, equivalente ai profili elencati dall'art.7, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80.
3. Gli aspetti concernenti il trattamento giuridico ed economico sono regolati dalla disciplina dei contratti collettivi vigenti.
4. Il vincitore che, senza alcun giustificato motivo, non prenda servizio decade dall'assunzione.
5. L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti previsti per l'assunzione.

## **Art. 8**

### **Trattamento dei dati personali**

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Commissione esaminatrice all'amministrazione destinataria del presente bando di concorso in ordine alle procedure selettive e assunzioni, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
4. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
5. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Misterbianco.
6. Il responsabile del trattamento è il dott. Angelo Siragusa;
7. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito della procedura medesima.
8. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando.
9. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Le graduatorie, approvate dagli organi competenti in esito alla selezione, verranno diffuse mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'amministrazione.
10. L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

## **Art. 9**

### **Norme di salvaguardia**

1. Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni di cui al D.lgs. 165/2001 e le altre disposizioni sullo svolgimento dei concorsi ordinari per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in quanto compatibili, nonché quelle previste dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali.
2. Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente avviso.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente Bando, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui al presente Bando, per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.
5. L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del responsabile del Settore XII "Risorse Umane".

6. Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le norme, in quanto compatibili, contenute nei vigenti:

- Regolamento sulle modalità di accesso all’impiego e di espletamento dei Concorsi;
- Regolamento per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- C.C.N.L. del comparto funzioni locali;
- la vigente normativa nazionale e regionale.

7. Il Comune di Misterbianco garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione alla presente selezione verrà svolto nel rispetto della normativa vigente.

8. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE XII  
“RISORSE UMANE”  
Dott. Angelo Siragusa